

PLANO DE TRABALHO DO MONITOR CTM			
Curso:			
Unidade Curricular:			
Carga Horária:			
Turma:			
Tutor:			
ANTES DO INÍCIO DO CURSO OU UNIDADE CURRICULAR			
ATIVIDADES DO MONITOR	RECURSOS	PERIODICIDADE	OBSERVAÇÕES
Familiarizar-se com a proposta do curso (Plano de Curso, Plano de Ensino, Livros Didáticos, Material On-Line, Kits e Simuladores).	AVA	3 dias antes do curso começar.	
Preparar a sala de aula e/ou realizar o <i>checklist</i> , de acordo com as características da CTM.	AVA	3 dias antes do curso começar.	
Enviar e-mail para os estudantes com “Boas-vindas ao curso” e convidando-os para a aula inaugural.	AVA	3 dias antes do curso começar.	
Encaminhar mensagem para os estudantes, com o convite da aula inaugural.	Whatsapp	1 dia antes de começar o curso.	
DURANTE O CURSO OU UNIDADE CURRICULAR			
ATIVIDADES DO MONITOR	RECURSOS	PERIODICIDADE	OBSERVAÇÕES
Encaminhar mensagem semanalmente para o tutor, com o relatório dos estudantes que não estão participando do curso.	AVA		
Encaminhar mensagem semanalmente para o tutor, com o relatório dos estudantes que não estão participando do curso.	Whatsapp*		
Encaminhar mensagem de <i>WhatsApp</i> para os estudantes sobre atividades, como chat, fóruns, prazos de entrega das SA's, novos materiais disponibilizados, entre outras.	Whatsapp*		
Ligar para os estudantes que não acessaram o AVA durante a semana.	Ligação		
Informar ao tutor as possíveis dúvidas que estejam no AVA e que ainda não foram respondidas.	AVA		
Apoiar na comunicação entre a gestão do curso e os tutores.			
Apoiar a gestão do curso na avaliação do cumprimento do Plano de Tutoria.			
Incentivar os estudantes para realizarem a pesquisa de satisfação.			
DEPOIS DO CURSO OU UNIDADE CURRICULAR			
ATIVIDADES DO MONITOR	RECURSOS	PERIODICIDADE	OBSERVAÇÕES
Elaborar os relatórios para envio à gestão do curso e DR Ofertante.			

Fonte: Guia do Monitor (2019)